

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Korteriühistu ametlik nimi on korteriühistu Paldiski mnt. 157/159 (edaspidi "ühistu").
- 1.2. Ühistu asukoht on Tallinn.
- 1.3. Ühistu on korteriomanike mittetulundusühistu. Tema tegevuse eesmärgiks on Tallinnas, Paldiski mnt. 157 ja 159 asuvate elamute (välja arvatud korterite kui korteriomandi reaalosade) ja selle juurde kuuluva (teenindamiseks vajaliku) maa ühine majandamine ning seoses sellega ühistu liikmete ühiste huvide esindamine; samuti ühistu liikmetele seoses eluruumi kasutamisega teenuste osutamine.
- 1.4. Ühistu on eraõiguslik juriidiline isik. Ta juhendub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, käesolevast põhikirjast ja kodukorrast.
- Ühistul on eraldatud vara, iseseisev bilanss, oma pangaarve ja oma nimega pitsat.
- Oma kohustuste eest vastutab ühistu kogu oma varaga.
- Ühistu ei vastuta ühistu liikme kohustuste eest.

2 ÜHISTU LIIKMED, LIIKMEKS VASTUVÕTMISE, VÄLJAASTUMISE JA VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED JA KORD

- 2.1 Ühistu liikmeskond on piiratud Tallinnas, Paldiski mnt. 157 ja 159 asuvate elamute korteriomanike ringiga. Ühistu liikmeteks on, ilma sellekohast avaldust esitamata, alates ühistu kui juriidilise isiku tekkimisest, kõik Paldiski mnt. 157 ja 159 elamute korteriomanikud. Mittetulundusühingu õigusvõime tekib mittetulundusühingu kandmisega mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse ja lõpeb mittetulundusühingu kustutamisega registrist. Kui korter (korteriomand) kuulub mitmele omanikule, võetakse ühistu liikmeks üks omanikest vastavalt nendevahelisele kirjalikule kokkuleppele.
- 2.2 Ühistu liikme poolt pärast korteri vallasasjana või korteriomandina võõrandamist loetakse uus korteriomanik korteri endise omaniku asemel korteriühistu liikmeks, ilma sellekohast avaldust esitamata, alates omandiõiguse ülemineku päevast. Ühistu liikme surma korral loetakse liikmeks astumise päevaks pärandi avanemise päeva.
- Eelmise korteriomaniku ühistu liikmelisusest tulenevad varalised õigused ja kohustused lähevad üle uuele korteriomanikule - ühistu liikmele omandi ülemineku hetkest.
- 2.3 Ühistust väljaastumise päevaks loetakse korteri omandiõiguse ülemineku päev. Liikmeksoleku lõppemisega lõpevad isikul ühistu liikmelisusest tulenevad varalised õigused ja kohustused.
- Liikmeksolek ühistus loetakse lõppenuks isiku surma või surnukskuulutamise korral (füüsiline isik) või tegevuse lõpetamisel (juriidiline isik).
- 2.4 Kui ühistu omandab korteri kui vallasasja või korteriomandi, mille eseme mõtteliste osade majandamiseks ta on asutatud, ei loeta teda ühistu liikmeks.

03.01.2003

2.5 Ühistu peab oma liikmete nimekirja.

Ühistu liikmete nimekirja kantakse korteriomaniiku nimi, isiku- või registrikood, talle kuuluvate korteri (te) number (rid), osamaksu suurus ja selle tasumise kuupäev, osamaksu puudutavad muudatused, andmed liikme väljaastumise või väljaarvamise kohta, liikmele kuuluvate häälte arv.

Majaelanikeks loetakse majas elavaid ühistu liikmeid ja nende perekonnaliikmeid, tüürikke ja nende perekonnaliikmeid, alltüürikke ja nende perekonnaliikmeid, ajutisi elanikke ning alalisi elanikke, kes kasutavad eluruumi muul seadusest tuleneval alusel.

3. ÜHISTU LIIKME ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1. Ühistu liikmel on õigus:

- 1) võõrandada ja pärandada tema omandis olev korter (korteriomand) koos korteri suurusele vastava osamaksu ja õiguste- kohustustega;
- 2) hääleõigusega osa võtta ühistu üldkoosolekust isiklikult või esindaja kaudu.
Esindajaks saab olla ja hääletada korteriühistu liige või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri. Esindajaks võib olla korteriomaniiku abikaasa, täisealine perekonnaliige, korteri kaasomanik või teine ühistu liige;
- 3) valida ja olla valitud ühistu juhatusse ja revisjonikomisjoni;
- 4) saada teavet ühistu juhatuse ja revisjonikomisjoni tegevuse ja otsustuste kohta, juhatuse poolt kehtestatud tähtaegadel;
- 5) esitada juhatusele kirjalikke avaldusi, kaebusi ja järelepärimisi seoses ühistu tegevusega. Avalduste ja kaebuste lahendamise ning järelepärimistele vastamise korra kehtestab juhatus kooskõlas kehtiva seadusandlusega;
- 6) algatada ühistu erakorralise üldkoosoleku kokkukutsumist käesolevas põhikirjas sätestatud korras;
- 7) nõuda teistelt korteriomaniikelt, nende perekonnaliikmetelt ning teistelt majas alaliselt või ajutiselt elavatelt isikutelt elamu valdamist ja käsutamist vastavuses kõigi korteriomaniike huvidega;
- 8) korteriomaniikud võivad teha korteriühistule ettemakseid korteriühistu valduses olevate ehitiste mõtteliste osade remondiks ja muudeks põhikirjas ettenähtud kulutuste katmiseks;
- 9) käsutada teisi seadusandlusest ja käesolevast põhikirjast tulenevaid õigusi.

3.2. Ühistu liige on kohustatud:

- 1) täitma käesolevat põhikirja, ühistu üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid ja ettekirjutusi ning kodukorda;
- 2) kinni pidama juhatuse poolt kehtestatud elamu ja selle juurde kuuluva maatüki mõtteliste osade kasutamiskorrast ning nõudma selle korra täitmist oma perekonnaliikmetelt ning teistelt oma korteris alaliselt või ajutiselt elavatelt isikutelt;
- 3) pidama majas ja majaümbruses puhtust ja korda, täitma elamus ja selle juurde kuuluval maatükil riigi või kohaliku omavalitsuse poolt kehtestatud avaliku korra-, heakorra-,

KÜ Paldiski mnt. 157/159
Põhikiri lk. 8

03-01-2003

sanitaar-, koduloomade pidamise- ja tuleohutuseeskirju; täitma kehtestatud eluruumide kasutamise, hoolduse ja remondi eeskirju;

- 4) tasuma sisseastumismaksu üldkoosoleku poolt määratud suuruses ja tähtajaks;
- 5) tasuma ühe aasta jooksul pärast ühistu asutamist osamaksu (ühekordne) üldkoosoleku poolt otsustatud suuruses ühe aasta jooksul neljas osas (1 kord kvartalis);
- 6) tasuma regulaarselt, üks kord kuus, hiljemalt juhatuse poolt kindlaksmääratud kuupäevaks, elamu majandamise jooksvate kulutuste (sh prügivedu, elamu ja selle juurde kuuluva maatüki korrashoidmine, üldelekter, maksed kütte-, vee-, kanalisatsiooni- ja elektriavariide likvideerimiseks, televisiooni vastuvõtusüsteemide hooldus ja remont, eraldised reservfondi, ettemaksed, võetud laenude tasumine, töötasud ja muud ühistu tegevusega seotud kulutused) katteks sihtotstarbelisi makseid juhatuse poolt kehtestatud suuruses ja korras.

Sihtotstarbeliste maksete suuruse kindlaksmääramisel lähtutakse liikme omanduses oleva korteri üldpinna osast maja korterite kogupinnas;

- 7) tasuma regulaarselt üks kord kuus, hiljemalt juhatuse poolt kindlaksmääratud kuupäevaks, elamu ühiste kommunikatsioonide kaudu käsutatavate kommunaalteenuste (sh vesi, soojus kütte- ja sooja vee valmistamiseks, kanalisatsioon) eest makseid juhatuse poolt kehtestatud korras.

Maksete suuruse kindlaksmääramisel lähtutakse:

- a) sooja vee valmistamiseks kuluva soojusenergia ja külma vee ning kanalisatsiooni eest tasu arvestamisel korterisse sissekirjutatud ja faktiliselt elavate isikute arvust või mõõturi näidu järgi;
- b) kütteks kuluva soojusenergia puhul korteri üldpinna suurusest;
- 8) tasuma ühekordseid erakorralisi makseid elamu mõtteliste osade säilimise tagamiseks hädavajalike edasilükkamatute remonttööde katteks juhatuse poolt kehtestatud suuruses ja korras;
- 9) maksma ühistu poolt osutatud, ühistu eesmärkidest otseselt mittetulenevate teenuste osutamise eest teenustasu üldkoosoleku poolt määratud suuruses ning kehtestatud korras;
- 10) eelpool nimetatud loetelus toodud majandamiskulude maksmisega viivitamisel võib korteriühistu juhatus nõuda korteriomanikult viivist kuni 0,07 protsenti maksmata jäänud summalt päevas iga viivitatud kalendripäeva eest majandamiskulude maksmise kuule järgneva kuu esimesest kuupäevast arvates.
Viiviste tasumisest võib ühistu liiget vabastada juhatus oma otsusega, kui maksmisega viivitamiseks olid mõjuvad põhjused;
- 11) esitama juhatusele tõeseid andmeid ühistu liikmete arvestuse pidamiseks;
- 12) teatama juhatusele kirjalikult hiljemalt arvestusperioodi (kalendrikuu) lõpuks muudatustest korteris elavate isikute, üürnike, allüürnike, ajutiste elanike (5 ja rohkem päeva) arvust selleks, et oleks tagatud kommunaalteenuste eest tasude õiglane arvestus;
- 13) võtma isiklikult, oma perekonnaliikmete või teiste isikute kaudu osa töödest, mida tehakse

KÜ Paldiski mnt. 157/159
Põhikiri lk. 8

03-01-2003

- elamu ja selle juurde kuuluva maatüki majandamiseks üldkoosoleku või juhatuse otsusel;
- 14) mitte ehitama ilma juhatuse kirjaliku loata ümber korteri kütte-, gaasi-, elektri-, veevarustus-, televisiooni vastuvõtu- ega kanalisatsioonisüsteemi; korteri ümberehitamisel mitte lõhkuma või nõrgendama hoone kandvaid konstruktsioone;
 - 15) lubama siseneda oma korterisse juhatuse liikmel koos vastava spetsialistiga kütte-, elektri-, veevarustuse-, gaasi- ja kanalisatsioonirikete kõrvaldamiseks, mis võivad ohustada naaberkortereid või elamu põhikonstruktsioone;
 - 16) korteri kütte ja/või soojaveearustuse süsteemist väljalülitamiseks taotlema juhatuselt kirjalikku luba ning pärast loa saamist sulgema kütte ja/või soojaveearustuse süsteemid juhatuse poolt kehtestatud korras ning lubama ühel juhatuse liikmel (või juhatuse poolt volitatud isikul) kuni kaks korda kuus siseneda korterisse kütte ja/või soojaveearustuse süsteemist väljalülituse kontrollimiseks.
Enne ühistu asutamist toimunud kütte ja/või soojaveearustuse süsteemist väljalülitamised tuleb juhatuse poolt antud tähtajaks viia kooskõlla juhatuse poolt kehtestatud kütte/soojaveearustuse süsteemist väljalülitamise korraga.
Juhatus poolt kehtestatud nõuete täitmatajätmisel või mittenõuetekohase täitmise korral ei võeta korteri kütte ja (või) soojaveearustuse süsteemist väljalülitamist soojuse ja sooja vee eest tasu arvestamisel arvesse;
 - 17) korteri elektri- või muuliigilisele küttele üleviimine (nii õhu kui vee soojendamiseks) ei ole lubatud. Juhatus võib anda kirjaliku loa, kui kütteviisi muutus ei kahjusta teisi kortereid, maja tervikuna, ega tema üldkasutatavaid kommunikatsioone.
Enne ühistu asutamist toimunud elektri- või muuliigilisele küttele üleviimised otsustab uuesti ühistu juhatus ning loa mitteraamisel on ühistu liige kohustatud taastama oma kulul endise olukorra juhatuse poolt määratud tähtajaks;
 - 18) lubama juhatusel vajadusel kontrollida veekraanide ja WC loputuskastide korrasolekut, vältimaks tarbevee raiskamist;
 - 19) ühistus, kus kõik korterid ei ole kinnistatud, on korteriomaniik kohustatud pärast omandiõiguse ülemineku päeva omandiõiguse üleminekust korteriühistut teavitama;
 - 20) tagama korteriomandi eseme mõtteliste osade majandamise kulude nõuded korteriühistu kasuks osamaksu kuuekordses ulatuses korteriomandi arvel hüpoteegiga esimesele vabale järjekohale või vallasasjana erastatud eluruumi puhul tasuma selle summa ühistu eriarvele üldkoosoleku poolt määratud tähtajaks;
 - 21) hüvitama seaduses sätestatud korras ühistule ja teistele korteriomaniikele tekitatud kahju;
 - 22) täitma teisi seadusandlusest tulenevaid kohustusi.

4. ÜHISTU LIIKME VARALINE VASTUTUS

4.1. Ühistu liige vastutab ühistu kohustuste eest osamaksu piires.

Kui ühistu liige ei ole osamaksu täielikult tasunud, vastutab ta ühistu kohustuste eest tasumata osamaksu ulatuses.

*KÜ Paldiski mnt. 157/159
Põhikiri lk. 8*

- 4.2. Ühistu liige vastutab tasutud osamaksuga ja/või tasumata osamaksu ulatuses ka 3.01.2003 ühistu liikmeks vastuvõtmist tekkinud ühistu kohustuste eest.

5. ÜHISTU VARA JA MAJANDUSTEGEVUS

- 5.1. Ühistu vara tekib ühistu liikmete sisseastumis-, osa- ja muudest maksetest, laenudest, riigi- ja kohaliku omavalitsuse majandusabist ning muudest seadusega lubatud laekumistest.
- 5.2. Korterühistul on osakapital ja sihtkapital.
- Osakapital, mis moodustub ühistu liikmete osamaksudest, ei või olla väiksem ühistu asutamise aasta majandustegevuse aastakava ühe kuu oodatavatest kuludest. Ühistu liikme osamaksu suurus korteriühistu varas on võrdeline tema korteriomandi eseme osaks oleva ehitise ja maatüki mõttelise osa suurusega. Osamaksu tasumine on kohustuslik. Osamaks määratakse ühesugustel alustel kõigile korteriühistu liikmetele.
- Ühistu sihtkapital moodustub ühistu liikmete maksetest elamu remondi ja parendamise kulude ja muude põhikirjas ettenähtud kulutuste katmiseks sisseastumismaksudest, majandusabist (toetusest) ja ühistu tuludest (pangaintressid, viivised, üüri- ja renditasud jm) ning muudest maksetest.
- 5.3. Ühistu liikmed tasuvad kütte, vee ja kanalisatsiooni, vee soojendamise ja muude kommunaalteenuste eest ühistu kaudu. Nende maksete kohta peab ühistu eraldi arvestust. Ühistu tasub teenuse osutajale lepinguga ettenähtud tähtjaks ning teatab järgmisel kuul igale liikmele tema maksete suuruse, mis määratakse üldkoosoleku otsusega (majanduskavas) kehtestatud korras.
- Nende maksetega tasumisega viivitamisest tekkinud kahju (viivised) tasub ühistule ühistu liige või muu isik, kes maksmisega viivitas.
- 5.4. Sisseastumis-, osa-, ette-, sihtotstarbeliste-, erakorraliste maksete, kommunaalteenuste ja ühistu poolt osutatud teenuste eest võlgnevuse sissenõudmiseks on ühistul õigus esitada võlgniku vastu hagi kohtusse või sundtäitmise nõue kohtutäiturile.
- 5.5. Ühistul on õigus sõlmida elamu remontimiseks, teenindamiseks ja korrashoiuks lepinguid oma liikmetega ja teiste füüsiliste- ning juriidiliste isikutega.
- 5.6. Ühistul on õigus võtta oma põhikirjaliste ülesannete täitmiseks laenu.
- 5.7. Ühistul on õigus pöörduda oma liikmete huvides kohtu poole.
- 5.8. Kokkuleppel omanikuga võib ühistu kasutada oma tegevuses ühistu liikmete isiklikke vahendeid, hüvitades omanikele vastavad kulud.
- 5.9. Ühistu peab oma tegevuse raamatupidamisarvestust vastavalt kehtestatud korrale.
- 5.10. Ühistu raamatupidamise ja aruandluse õigsust kontrollivad seaduses sätestatud korras ühistu revisjonikomisjon ja teised kontrollorganid.

6. ÜHISTU TEGEVUSE JUHTIMINE

- 6.1. Ühistu juhtorganiteks on üldkoosolek ja juhatus.
- Ühistu üldkoosolek on ühistu kõrgeim juhtorgan.

03 -01- 2003

Ühistu juhatus korraldab ühistu igapäevast tegevust.

Juhatus valitakse üldkoosoleku poolt ametisse kaheks aastaks. Juhatus valitakse kolme- kuni seitsmeliikmelisena.

6.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- 1) ühistu põhikirja muutmine, täiendamine ja uue põhikirja vastuvõtmine;
- 2) ühistu ühinemise, jagunemise ja lõpetamise otsustamine;
- 3) ühistu juhatuse ja revisjonikomisjoni valimine või audiitori määramine; juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmete volituste ennetähtaegne lõpetamine;
- 4) sisseastumismaksu ja osamaksu ning nende tasumise tähtaja kindlaksmääramine;
- 5) osamaksu suurendamine ja vähendamine;
- 6) laenu võtmise otsustamine;
- 7) majandustegevuse aastakava kinnitamise otsustamine; majandustegevuse aastaaruande kinnitamise otsustamine;
- 8) juhatuse otsuste ja ettekirjutuste tühistamine ja/või muutmine;
- 9) kodukorra kehtestamine;
- 10) muude ühistu tegevusega seotud küsimuste otsustamine, mis on toodud käesolevas põhikirjas või seadusandluses;

6.3. Ühistu liikmete üldkoosolekud on korralised ja erakorralised.

Ühistu juhatus kutsub korralise üldkoosoleku kokku vastavalt vajadusele, kuid vähemalt üks kord aastas.

Erakorralise üldkoosoleku kutsub juhatus kokku 15 päeva jooksul, alates vastava kirjaliku avalduse saabumisest põhjust ära näidates, kui seda on nõudnud vähemalt 1/10 ühistu liikmetest, juhatuse või revisjonikomisjoni liige (kmed).

6.4. Üldkoosoleku kokkukutsumisest informeeritakse liikmeid vähemalt 7 päeva ette.

Teade üldkoosoleku toimumisest pannakse välja trepikodades.

Teates üldkoosoleku toimumise kohta peab olema näidatud koosoleku päevakord ning toimumise aeg ja koht.

Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut kokku, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatusega.

6.5. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole ühistu liikmetest või nende esindajatest.

Kui üldkoosolekule ei ilmunud nõutav arv liikmeid, tuleb koosolek uuesti kokku kutsuda sama päevakorraga hiljemalt kolme nädala jooksul.

Teistkordselt kokkukutsutud üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata kohalolevate liikmete arvust kui kohal on vähemalt kümme ühistu liiget.

6.6. Üldkoosolekul annab iga korter (korteriomand) ühe hääle. Liige ei või hääletada, kui otsustatakse temaga tehingu tegemist või temale nõude esitamist.

6.7. Üldkoosoleku otsused võetakse vastu kohalolevate liikmete poolthälteenamusega. Küsimustes, millest üldkoosoleku kokkukutsumisel ei ole teatatud, ei või üldkoosolek otsust

*KÜ Paldiski mnt. 157/159
Põhikiri lk. 8*

03-01-2003

- vastu võtta, välja arvatud juhul kui osalevad või on esindatud kõik ühistu liikmed. Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud kui otsuse poolt hääletab rohkem kui pool häälte üldarvust.
- 6.8. Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kujutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
- 6.9. Üldkoosoleku otsusega võrdsustatakse liikmete poolt kirjaliku hääletamise teel, kõigi ühistu liikmete nõusolekul langetatud otsus.
- Üldkoosoleku otsuse võib teha kirjaliku hääletamise teel juhatuse, juhatuse või revisjonikomisjoni liikme(te) või vähemalt 1/10 ühistu liikmete ühisel algatusel.
- 6.10. Üldkoosoleku otsused jõustuvad nende vastuvõtmisest üldkoosolekul või juhatuse otsuse tegemisest häälte lugemise kohta, kui otsus tehakse kirjaliku hääletamise teel, välja arvatud kui otsuses endas ei sätestata konkreetset juhul teist jõustumise tähtpäeva.
- 6.11. Juhatuse pädevusse kuulub:
- 1) ühistu üldkoosoleku otsuste täideviimine;
 - 2) elamu haldamine ja majandamise jooksvate küsimuste otsustamine;
 - 3) ühistu liikmete nimekirja pidamine;
 - 4) majandustegevuse aastakava ja majandustegevuse aastaaruande koostamine ning üldkoosolekule kinnitamiseks esitamine;
 - 5) sihtotstarbeliste maksete muutmine;
 - 6) ühistu huvide kaitsmiseks võib juhatus anda volituse esindajale esindamiseks ühistut kohtus või muudes õigustoimingutes;
 - 7) muude talle seadustega ja käesoleva põhikirjaga pandud küsimuste otsustamine.
- 6.12. Juhatuse liikmed valivad enda hulgast vajadusel juhatuse esimehe. Juhatuse esimees korraldab juhatuse tööd.
- Juhatuse esimehe äraolekul asendab teda üks juhatuse liikmetest juhatuse otsusel.
- 6.13. Juhatuse koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid vähemalt üks kord kolme kuu jooksul. Kõik juhatuse otsustused võetakse vastu juhatuse liikmete koosseisu häälteenamusega ning kõik eriarvamused protokollitakse.
- Juhatuse koosoleku kohta koostatakse protokoll ja sellele kirjutavad alla kõik koosolekust osa võtnud juhatuse liikmed.
- 6.14. Juhatuse liikmed vastutavad nende pädevuses olevate kohustuste täitmata jätmise eest või mittekohase täitmise eest seaduses sätestatud korras.
- 6.15. Juhatuse otsuse või ettekirjutusega võrdsustatakse juhatuse poolt kirjaliku hääletamise teel, juhatuse liikmete häälteenamusega langetatud otsus või tehtud ettekirjutus, mille tegemist on taotlenud juhatuse või revisjonikomisjoni liige.
- 6.16. Juhatuse otsus jõustub kümnendal päeval, arvates päevast, mil see tehti teatavaks kõigile korteriühistu liikmetele
- 6.17. Konkreetsele ühistu liikmele täitmiseks antud juhatuse otsus või ettekirjutus tehakse teatavaks liikmele endale või tema korteris elava täisealisele isikule allkirja vastu.
- Kui eelmises lõigus nimetatud isikud keelduvad allakirjutamisest, siis kahe tunnistaja

03 -01- 2003

kinnitusel loetakse otsus või ettekirjutus kätte antuks.

Juhul, kui ühistu liikme korteris ei elata ning ühistu liikme asukoht on ühistu juhatusele teadmata, avaldatakse juhatuse otsus või ettekirjutus üldkoosoleku poolt kehtestatud korras ning loetakse sellega ühistu liikmele kätteantuks.

Eelmises lõigus nimetatud teate avaldamisega seotud kulutused kannab ühistu liige.

- 6.18. Juhatuse poolt vastu võetud üldkohustuslikud otsused tehakse teatavaks nende väljapanekuga trepikodades.
- 6.19. Juhatuse liikmed võivad olla ühistuga lepingulistes suhetes, milleks peab volituse andma üldkoosolek.

7. ÜHISTU TEGEVUSE JÄRELEVALVE

- 7.1. Ühistu kontrollorgan on revisjonikomisjon, revident või üldkoosoleku poolt määratud audiitor, kes valitakse üldkoosoleku poolt juhatuse volituste ajaks.
- 7.2. Revisjonikomisjoni liige või revident ei või olla ühistu juhatuse liige ega raamatupidaja, samuti nende abikaasa, laps, õde, vend või vanem ning ta ei või ühistus olla lepingulisel tööol.
- 7.3. Revisjonikomisjon, revident või audiitor koostavad korralisele üldkoosolekule esitamiseks lõppenud majandusaastaaruande oma aruande või audiitor järeldusotsuse ning annavad selle üle juhatusele üks nädal enne üldkoosolekut.
- 7.4. Revisjonikomisjoni liikmel või revidendil on õigus:
 - 1) tutvuda ühistu varalise olukorraga, arveldusarvete ja kontode ning raamatupidamisdokumentidega;
 - 2) nõuda juhatusest suulisi ja kirjalikke selgitusi;
 - 3) nõuda juhatusest abi, mida ta vajab oma ülesannete täitmiseks;
 - 4) viibida juhatuse koosolekul ja olla informeeritud juhatuse otsustest ja ettekirjutustest;
 - 5) kokku kutsuda erakorraline üldkoosolek või juhatuse erakorraline koosolek;
 - 6) algatada üldkoosoleku või juhatuse otsuse tegemine kirjaliku hääletamise teel.
- 7.5. Revisjonikomisjon tuleb kokku vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui üks kord aastas.

Revisjonikomisjoni liikmetel on kohustus täita oma ülesandeid piisava põhjalikkusega.

8. ÜHISTU ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA LÕPETAMINE

- 8.1. Ühistu ühinemine, jagunemine ja lõpetamine toimub seadusandlusega sätestatud korras.
- 8.2. Ühistu lõpetamisel jagatakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist järele jäänud ühistu vara liikmete vahel võrdeliselt nende osamaksude suurusega.

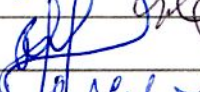
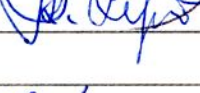
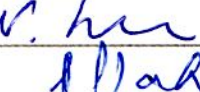
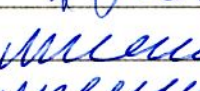
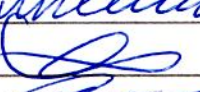
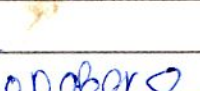
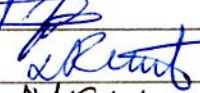
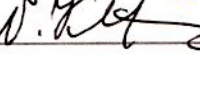
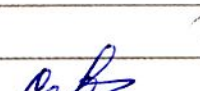
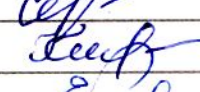
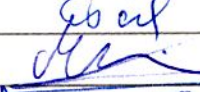
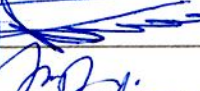
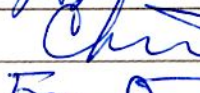
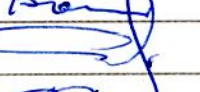
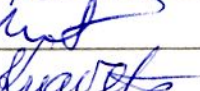
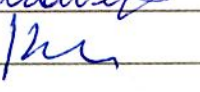
Käesolev korteriühistu Paldiski mnt. 157/159 põhikiri on vastu võetud ühistu asutamiskoosolekul

14. oktoobril 2002. a.

*KÜ Paldiski mnt. 157/159
Põhikiri lk. 8*

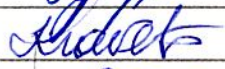
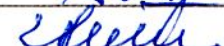
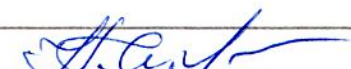
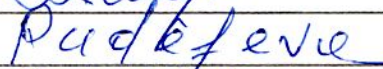
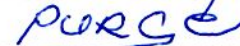
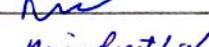
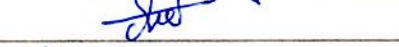
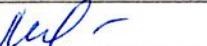
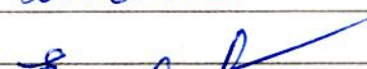
Korteriühistu Paldiski mnt. 157/159 põhikirja poolt hääletanud
ja allakirjutanud asutajaliikmed 14.10.2002. a.

03-01-2003

Maja	Korter	Ühistu liige	Allkiri
157	1	Marina Blatšna	
157	2	Laine Leisim	
157	3	Raimond Seks	
157	4	Küllike Lepik	
157	5		
157	6	Mina Mihhail Lvov	
157	7	Ilme Naher	
157	8	MARE KENNO	
157	9	MARE KENNO (VOL.	
157	10	Lauri Madise	
157	11	Nikolai Romanov	
157	12	Kuldum Jerde	
157	13		
157	14	Борисов Тимур	
157	15	Enn Paudsoo	
157	16	Aleksandr Gureev	
157	17	LILIA RÜNTÜ	
157	18	V. KATTAI	
157	19		
157	20		
157	21	Сереенко	
157	22	Liznetaors	
157	23	Elen Fuu	
157	24	Monika Veisson	
157	25	MARI SOSTAR	
157	26	Küze Pawei	
157	27	Svetlana Tandit	
157	28	BOGOLEB BELLA	
157	29	AIVAR KALAMEES	
157	30	Dmitri Židkov	
157	31	Rutt Næpsoot	
157	32	Ene Kalvit	
157	33	Marina Shavets	
157	34	Alexander Kapsanov	

03-01-2003

Korteriühistu Paldiski mnt. 157/159 põhikirja poolt hääletanud
ja allakirjutanud asutajaliikmed 14.10.2002. a.

Maja	Korter	Ühistu liige	Allkiri
157	35		
157	36	NIKOLAI DROBOV	
157	37	Väino Säär	 VOLITUS
157	38	ROMANOVA VERONIKA	
157	39	Ljudmilla SERDŠUKOVA	
157	40	Emma Jürmaa	
157	41	Eve Elken	
157	42		
157	43	NIINA SAVINA	
157	44	Pudeevo	
157	45	MARET PURGE	
157	46	Võõtsikaja Sothana	
157	47	Kaja Priudenthal	
157	48	Silva Iljina	
157	49	Riut Maar	
157	50		
157	51	Jelena Matina	
157	52	Tran Karlin	
157	53		
157	54	KÜLLI HAAB	
157	55	Иванов Браг.	
157	56	Gennadi Jamilo	
157	57	Сокорос Брагумар	
157	58	OLGA MIRONOVA	
157	59	Niina Gorn	
157	60	Esther-Maree Püri	
159	1	galina Jaab	
159	2	Diana Nõmme	
159	3		
159	4	ERMINE Gerbet	
159	5		
159	6		
159	7	Väino Jatkova	
159	8		

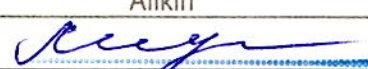
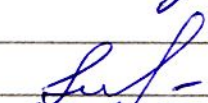
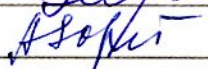
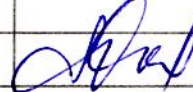
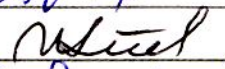
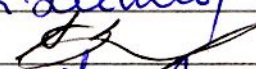
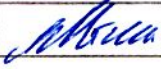
Korteriühistu Paldiski mnt. 157/159 põhikirja poolt hääletanud
ja allakirjutanud asutajaliikmed 14.10.2002. a.

03 -01- 2003

Maja	Korter	Ühistu liige	Altkiri
159	9		
159	10	NIKOLAI, DVORJANSKI	<i>[Signature]</i>
159	11	SIRJE, VILLEMANN	<i>[Signature]</i>
159	12		
159	13		
159	14	VALLE KALJULA	<i>[Signature]</i>
159	15	Ülle VÕSA	<i>[Signature]</i>
159	16	LEA EENOK	<i>[Signature]</i>
159	17		
159	18		
159	19	ILME MERIÄN	<i>[Signature]</i>
159	20		
159	21	Leikinolep Kallas	<i>[Signature]</i>
159	22		
159	23		
159	24	Madina Boisson	<i>[Signature]</i>
159	25		
159	26	V. Krasovitova	<i>[Signature]</i>
159	27	EDA-TIIA PUNGAR	<i>[Signature]</i>
159	28	Ljudmila Hrubtzevitš	<i>[Signature]</i> - voritus
159	29		
159	30		
159	31		
159	32		
159	33	Anne Kallaste	<i>[Signature]</i>
159	34	Ljubov Kunitzskaja	<i>[Signature]</i>
159	35		
159	36		
159	37		
159	38		
159	39	Galina Kulcova	<i>[Signature]</i>
159	40	Bigrid Lick	<i>[Signature]</i>
159	41	АННА ФЕДЧЕНКО	<i>[Signature]</i>
159	42	VIKTOR SALAJEV	<i>[Signature]</i>

Korteriühistu Paldiski mnt. 157/159 põhikirja poolt hääletanud
ja allakirjutanud asutajaliikmed 14.10.2002. a.

03-01-2003

Maja	Korter	Ühistu liige	Allkiri
159	43	Igor Moronov	
159	44		
159	45	NIINA ŠEBROVAYA	
159	46	ANIITA SOFRI	
159	47		
159	48	Helju Tamm	voirus Stei
159	49	Inge Vei	J. Vei
159	50	TIIU ORAS	
159	51	URVE LIND	
159	52	RIINA LEINBOCK	R. Leinbock
159	53	ANDRES EIRAND	
159	54	KAYA SIREL	
159	55	AARE MÄNNIK	
159	56		
159	57	JELENA LUKJANOVA	
159	58		
159	59	CATHLEEN KARIST	